

Maximus Academy

OFFERTA FORMATIVA 2021



I collaboratori
sono **il più grande**
investimento per
un'azienda.

Se coinvolti portano
risultati.

I collaboratori
competenti
aiutano a far crescere
il business.



MAXIMUS[®] Academy

Hai clienti **internazionali**? Il tuo **team** è in grado di **interagire** con loro?

La tua azienda è pronta per **adattarsi** alla green economy?

Vorresti che i tuoi dipendenti utilizzassero in modo **efficace** ed **efficiente** gli strumenti digitali?

I tuoi **processi** aziendali sono smart e innovativi?

La **comunicazione efficace** è importante nella tua azienda?

Stai **formando** i tuoi collaboratori per raggiungere gli obiettivi?

La tua azienda è **pronta** per l'Industria 4.0 e le innovazioni necessarie?

Vorresti che i tuoi dipendenti utilizzassero in modo **efficace** ed **efficiente** gli strumenti digitali?

I collaboratori hanno bisogno di **aggiornare le proprie competenze** per aumentare la produttività?

Vorresti formare i tuoi collaboratori senza alcun costo per l'azienda? Dai un vantaggio alla tua attività e migliora le capacità del tuo team con Maximus Academy!

maximusacademy@maximusitalia.it +39 02 66016384

I collaboratori sono **il più grande** investimento per un'azienda. Se coinvolti portano **risultati**.

I collaboratori competenti **aiutano a far crescere** il business.

In Maximus, sappiamo che la giusta combinazione di apprendimento, formazione e applicazione delle competenze porta a migliori risultati.

La formazione è importante per...

aumentare la motivazione e fidelizzare il personale, valorizzando l'esperienza acquisita. Le nuove competenze creano vantaggi competitivi per la tua azienda.

Pianificare il futuro

In un mondo in continua evoluzione fornisci ai tuoi collaboratori competenze trasferibili e trasversali affinché continuino a essere coinvolti e stimolati. Con le trasformazioni in corso i team che hanno competenze trasversali trovano modi migliori per lavorare insieme, diventando una squadra vincente.

Investire nelle competenze

La risorsa che riceve la formazione necessaria svolge meglio il proprio lavoro. Migliorare le competenze significa incrementare la comprensione delle proprie responsabilità di ruolo e rafforzare la propria consapevolezza. Con la fiducia acquisita si migliora l'efficacia e si crea un vantaggio competitivo.

Incrementare la motivazione

L'investimento in formazione dimostra ai collaboratori che sono apprezzati. La formazione crea un ambiente di lavoro favorevole, dove i collaboratori si sentono motivati dalle opportunità di crescita.

Individuare e affrontare le aree di miglioramento

Un programma di formazione mirato consente di rafforzare quelle competenze necessarie per superare le criticità che talvolta si presentano a causa della veloce trasformazione del mondo del lavoro.

Incrementare la produttività e il rispetto degli standard di qualità

Quando un'azienda implementa un solido programma di formazione, la produttività aumenta. Una maggiore efficienza nei processi garantirà il successo del progetto che, a sua volta, crea le condizioni per aumentare il fatturato e la quota potenziale di mercato.

Migliorare l'immagine dell'azienda e creare vantaggio competitivo

Una strategia di formazione di successo migliora l'Employer Branding e rende la tua azienda più attraente per i professionisti che hanno voglia di crescere.

Maximus Academy Catalogo Corsi

Maximus offre una vasta gamma di corsi di formazione, finanziati, tra l'altro da fondi nazionali, regionali, interprofessionali e della bilateralità. Abbiamo un team di esperti che è a tua disposizione per aiutarti a trovare il corso più adatto per i tuoi collaboratori e supportarti nelle procedure necessarie.

Maximus offre consulenza per mappare i fabbisogni aziendali, i nostri esperti ti aiutano nella definizione delle aspettative e degli obiettivi, in modo tale che ogni corso venga creato "on demand" adeguato alle esigenze del vostro business.

Maximus offre corsi formativi in presenza o tramite piattaforme digitali. I nostri docenti sono consulenti con esperienza maturata presso le migliori aziende. La metodologia d'insegnamento si fonda su attività pratiche accompagnate e rafforzate da competenze teoriche. Il coinvolgimento dei partecipanti è la chiave del nostro successo.

Maximus offre corsi di formazione su aree tematiche diversificate:

- Smart Working
- Benessere Organizzativo
- Industria 4.0
- Competitività d'Impresa
- Business English
- Competenze Digitali
- Social e Welfare

**Vorresti formare i tuoi collaboratori senza alcun costo per l'azienda?
Dai un vantaggio alla tua attività e migliora le capacità del tuo team
con Maximus Academy!**

Aree Tematiche

Smart Working

Smart Working Efficace: Organizzazione del lavoro agile

24 ORE
408 euro/persona
2 MODULI

Modulo 1

Organizzare il lavoro agile:
impostazione efficace e gestione
dei processi lavorativi

Modulo 2

Strumenti per lavorare in Smart
Working: gestione del tempo,
tecniche e strumenti di comuni-
cazione

L'emergenza sanitaria ha portato una rivoluzione nel mondo del lavoro e soprattutto nella modalità con cui si lavora. Lo Smart Working ha tanti vantaggi: la conciliazione degli impegni di lavoro con gli impegni familiari, il risparmio di tempo per gli spostamenti, una maggior concentrazione ed efficacia, una migliore gestione del tempo. Per far sì che questi vantaggi si realizzino, è cruciale una maggiore capacità di organizzare le risorse e ottimizzare il lavoro agile dei dipendenti.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Migliorare le capacità organizzative e le competenze, quali la gestione del tempo e l'organizzazione del lavoro per obiettivi e le tecniche di problem solving legate al lavoro agile.
- Sviluppare le capacità di organizzazione dei tempi di lavoro e delle priorità, e la gestione dei rapporti interpersonali a distanza.

Effective Distance Working: Lavorare a distanza in maniera efficace

*in collaborazione con
Ambrosetti Academy*

16 ORE
6000 euro/corso

Il corso è ideale per
10-12 partecipanti.

*Durante il corso sono utilizzate
metodologie di coinvolgimento
emozionale per facilitare l'ap-
prendimento «cognitivo»*

Già da tempo diverse aziende italiane e/o multinazionali hanno avviato processi di lavoro a distanza ed hanno pertanto iniziato un processo di revisione del proprio modo di relazionarsi nel contesto digitale. L'emergenza sanitaria ha cambiato la modalità di lavoro: lo Smart Working è diventato realtà per oltre il 73% delle aziende. I percorsi formativi realizzati in collaborazione con "The European House Ambrosetti Academy" supportano le persone che lavorano in azienda nel migliorare la loro efficacia ai tempi della digitalizzazione.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Sviluppare la capacità di gestire le relazioni a distanza con un percorso di formazione espressiva adeguata.
- Migliorare le dinamiche di ascolto e della comunicazione a distanza.
- Definire le priorità: importanza ed urgenza nello svolgimento di attività a distanza.

Benessere Organizzativo - Industria 4.0

Benessere organizzativo nell'impresa 4.0: competenze gestionali per l'innovazione

48 ORE
790 Euro/persona
3 MODULI

Modulo 1
innovazione di progetto e relativa documentazione nell'ambito industria 4.0;

Modulo 2
valutazione dei rischi: rendere la fabbrica intelligente

Modulo 3
gestire in sicurezza lo Smart Working

La trasformazione per raggiungere l'industria 4.0 ovvero realizzare la "fabbrica digitale" è uno degli obiettivi strategici dell'Italia. Il "Piano Nazionale Transizione 4.0" contiene tutte le iniziative e i fondi disponibili per la trasformazione per macroaree. Oltre agli investimenti per rendere digitale la produzione e le procedure aziendali emerge anche la necessità di accompagnare il capitale umano lungo questo percorso di trasformazione.

Il corso di Maximus aiuta a promuovere il benessere organizzativo delle imprese attraverso il potenziamento delle competenze gestionali e tecniche delle risorse umane.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire nuove conoscenze e abilità mirate a gestire il cambiamento aziendale attraverso l'impostazione dei corretti approcci gestionali.
- Fornire gli strumenti cognitivi e le tecniche operative necessari a perseguire i traguardi innovativi posti dall'Industria 4.0.
- Implementare i nuovi processi gestionali, strumenti di valutazione e gestione dei rischi connessi; strumenti per applicare il corretto stile di Smart Working.

Benessere organizzativo nell'impresa 4.0: competenze organizzative e relazionali

48 ORE
790 Euro/persona
3 MODULI

Modulo 1
il lavoro «Smart» e lo Smart Working, gestione del tempo, tecniche di autoefficacia

Modulo 2
negoziare con successo

Modulo 3
problem solving: risolvere problemi complessi nell'industria 4.0

Il corso di Maximus rafforza competenze come la gestione del tempo, e le tecniche di comunicazione efficace e negoziazione al fine di ideare gli approcci più adeguati alla gestione dei nuovi processi aziendali. Competenze necessarie per promuovere un ambiente di lavoro favorevole alla realizzazione di una "fabbrica intelligente", più sicura e performante, grazie all'introduzione dello Smart Working.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Comprendere come applicare il lavoro agile, gli strumenti e le tecniche di monitoraggio, la negoziazione e le sue modalità, la realizzazione di un efficace problem solving.
- Fare acquisire nuove conoscenze e abilità atte a gestire con efficacia il rapporto con colleghi, superiori e clienti, a gestire con efficienza il proprio tempo e a scegliere il giusto approccio per affrontare le problematiche.

Competitività d'impresa

Tecniche di project management per la competitività di impresa

40 ORE
660 euro/persona
2 MODULI

Modulo 1
Come si crea il «progetto» azienda

Modulo 2
gestire i processi aziendali secondo le fasi del ciclo di vita dei progetti

Il successo di un'impresa si realizza con strategie di sviluppo di prodotti e/o miglioramento dei processi aziendali: senza una cultura di Project Management si ha dispersione di energie e risorse, limitando il raggiungimento degli obiettivi finali. L'azienda diventa competitiva quando si crea un corretto equilibrio tra la soddisfazione dei propri clienti e la soddisfazione dell'azienda. Il Project Management è fondamentale nel supportare le aziende nella fase di progettazione.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire nuove conoscenze e abilità atte a definire gli obiettivi strategici per l'azienda e a pianificare il lavoro secondo gli obiettivi proposti.
- Fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi e le tecniche operative necessari per la gestione efficiente dei processi aziendali, il controllo efficace dell'operatività e la valutazione dei risultati in ottica di miglioramento continuo.

Customer relationship management in tempo di crisi

18 ORE
414 euro/persona
2 MODULI

Modulo 1
Strumenti di base per impostare la gestione del rapporto con la clientela

Modulo 2
Gestire il rapporto con il cliente utilizzando la comunicazione efficace

Le limitazioni operative imposte dalle procedure di sicurezza sanitaria hanno reso più complessa la gestione dei processi aziendali di base legati al rapporto con il cliente: vendita, assistenza tecnica e amministrativa hanno assunto nuove forme operative con la necessità di applicare il distanziamento sociale, vedendo un notevole incremento della digitalizzazione di buona parte dei processi. Questo, se da un lato si è tradotto spesso in maggiori difficoltà nel contatto, acquisizione e fidelizzazione del cliente, dall'altro ha aperto nuove opportunità comunicative che, se sfruttate adeguatamente, possono contribuire a mitigare alcuni effetti negativi della crisi in atto.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire nuovi strumenti cognitivi e abilità comunicative che aiutino ad instaurare e mantenere un rapporto di reciproca soddisfazione con il cliente a partire dalla vendita per proseguire con l'assistenza amministrativa e tecnica.
- Fornire ai partecipanti le conoscenze e abilità necessarie ad organizzare e gestire il rapporto con la clientela, sulla base di strategie aziendali comunicative e organizzative definite.

Inglese - Comunicare con il mondo

Inglese base per l'approccio al cliente

20 ORE
400 euro/persona

Modulo 1

Strumenti di base per impostare la gestione del rapporto con la clientela

Modulo 2

Gestire il rapporto con il cliente utilizzando la comunicazione efficace

Il corso è destinato al personale delle imprese internazionalizzate o che hanno in programma l'implementazione di azioni volte all'approccio di nuovi mercati esteri. Il fabbisogno formativo è stato individuato sulla base di considerazioni circa le opportunità di sviluppo delle imprese nel contesto socio-economico attuale, rivedute alla luce dell'emergenza sanitaria globale.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire ai partecipanti strumenti cognitivi e abilità linguistiche in lingua inglese atte a instaurare e mantenere un rapporto di reciproca soddisfazione con il cliente e/o con il management estero.
- Fornire ai partecipanti conoscenze e abilità linguistiche di base in lingua inglese, necessarie ad uno scambio efficace di informazioni nei diversi registri, orale e scritto.

Corso di Comunicazione per l'internazionalizzazione

30 ORE
600 euro/persona

Modulo 1

Grammar and Business Vocabulary

Modulo 2

Effective Communication in English Language

Il corso si pone la finalità di assistere le imprese nel processo di apertura a nuovi mercati, attraverso il potenziamento delle competenze comunicative e linguistiche delle risorse coinvolte a vario titolo nel processo. Allo stesso modo, nel caso di aziende già internazionalizzate, la proposta formativa mira al consolidamento del rapporto con il cliente estero o con il management centrale, per le sedi italiane di imprese multinazionali, salvaguardando il vantaggio competitivo già acquisito.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire ai partecipanti nuovi strumenti cognitivi e abilità comunicative atte a instaurare e mantenere un rapporto di reciproca soddisfazione con il cliente e/o con il management estero.
- Fornire ai partecipanti conoscenze e abilità linguistiche di base in lingua inglese (livello lower-intermediate), necessarie ad uno scambio efficace di informazioni nei diversi registri, orale e scritto.

Competenze digitali

Digitalizzazione del lavoro d'ufficio attraverso la Office Automation

20 ORE
460 euro/persona
2 MODULI

Modulo 1

Panoramica degli strumenti offerti per l'office automation dal pacchetto Microsoft Office

Modulo 2

Digitalizzazione dei processi di ufficio e archiviazione di dati con diversi strumenti di Office Automation

La digitalizzazione dei processi organizzativi è ormai generalmente diffusa e coinvolge sempre più aspetti del lavoro quotidiano nelle imprese, indipendentemente dalle dimensioni, dal settore di appartenenza e dall'organico aziendale, sia esso produttivo, gestionale, logistico o amministrativo. Saper utilizzare con proprietà il pacchetto Office è tra i requisiti minimi per qualsiasi ruolo nel mondo del lavoro di oggi.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Accrescere nei partecipanti conoscenze e abilità legate all'utilizzo degli strumenti più diffusi di office automation.
- Fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi e le tecniche operative necessari a perseguire i traguardi innovativi posti dal processo di digitalizzazione della propria impresa.

Competenze di gestione del magazzino

Formazione per responsabili della gestione del magazzino alimentare: demand planning e gestione integrata dei processi

24 ORE
450 euro/persona
2 MODULI

Modulo 1

Gestione fisica del magazzino: movimentazione merci e stoccaggio

Modulo 2

Gestione organizzativa del magazzino: demand planning e integrazione con processi amministrativi

Il corso è destinato ai responsabili della gestione del magazzino di aziende, che per necessità produttive, commerciali o gestionali, sono dotate di depositi di stoccaggio di alimenti. La finalità del corso è di migliorare l'efficienza della gestione del magazzino alimentare. Con l'esplosione della pandemia è emersa la necessità di una figura professionale, il Demand Planner, ossia chi si occupa di leggere ed analizzare l'andamento del mercato in correlazione al fabbisogno aziendale.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire ai partecipanti nuove conoscenze e abilità atte a organizzare correttamente approvvigionamenti e stoccaggio degli alimenti.
- Fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi e le tecniche operative necessari a pianificare i rifornimenti e a gestire il magazzino integrando le necessità logistiche con i processi amministrativi, anche grazie all'utilizzo di strumenti informatici.



Sociale e Welfare

Formazione per gli educatori e gli operatori del sociale nell'area del disagio minorile

32 ORE
350 euro/persona
3 MODULI

Modulo 1

Strumenti normativi, giuridici e metodologici: diritto della famiglia e prevenzione

Modulo 2

Strumenti didattico-educativi: tecniche di rafforzamento delle relazioni interpersonali

Il corso è destinato agli operatori del settore socio-assistenziale che lavorano presso enti, strutture, comunità dedicate alla accoglienza, all'accompagnamento e al recupero di minori in situazioni di disagio sociale. Tra gli ambiti di intervento i servizi di assistenza ai minori occupano senza dubbio una posizione preminente. In questo campo, numerose indagini di settore rilevano la crescita di nuove tipologie di disagio minorile, che vanno dall'esclusione sociale rappresentata dai NEET al cyberbullismo, ovvero dal disagio sociale alla devianza vera e propria.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire ai partecipanti nuove conoscenze e abilità atte ad analizzare i bisogni dei minori presi in carico e a ideare le strategie didattiche e/o educative più adeguate a rispondere a tali bisogni;
- Fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi e le tecniche operative necessari a erogare efficacemente azioni di prevenzione e contrasto del disagio minorile.

Formazione per i coordinatori di enti operanti nell'area del disagio minorile

32 ORE
440 euro/persona
2 MODULI

Modulo 1

Strumenti per il coordinamento delle attività: tecniche di team building e team working

Modulo 2

Rendicontazione e valutazione degli interventi: la documentazione del lavoro educativo

Il corso è destinato al personale di coordinamento di enti, strutture, comunità socioassistenziali impegnate, in diversa misura, nell'accoglienza, accompagnamento e recupero di minori in situazioni di disagio sociale. La finalità del corso è quella di ottimizzare le performance degli enti operanti nell'area del disagio minorile attraverso il miglioramento delle competenze organizzative dei propri responsabili.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire ai partecipanti nuove conoscenze e abilità atte a coordinare le équipe di operatori dei servizi per minori e ad attivare reti collaborative multidisciplinari;
- Fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi necessari e le tecniche per rendicontare e valutare gli esiti delle azioni di prevenzione e contrasto del disagio minorile.

Sociale e Welfare

Formazione per i coordinatori di enti operanti nell'area del disagio minorile

32 ORE
440 euro/persona
2 MODULI

Modulo 1

Strumenti per il coordinamento delle attività: tecniche di team building e team working

Modulo 2

Rendicontazione e valutazione degli interventi: la documentazione del lavoro educativo

Il corso è destinato al personale di coordinamento di enti, strutture, comunità socioassistenziali impegnate, in diversa misura, nell'accoglienza, accompagnamento e recupero di minori in situazioni di disagio sociale. La finalità del corso è quella di ottimizzare le performance degli enti operanti nell'area del disagio minorile attraverso il miglioramento delle competenze organizzative dei propri responsabili.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Fare acquisire ai partecipanti nuove conoscenze e abilità atte a coordinare le équipe di operatori dei servizi per minori e ad attivare reti collaborative multidisciplinari;
- Fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi necessari e le tecniche per rendicontare e valutare gli esiti delle azioni di prevenzione e contrasto del disagio minorile.



Formazione Continua: investire sui collaboratori per aumentare la crescita aziendale

La formazione continua è cruciale sia per lo sviluppo personale sia per le aziende che investono sui collaboratori. Rappresenta uno dei passaggi chiave per essere competitivi e per raggiungere gli obiettivi di business programmati. Le attività di formazione hanno lo scopo di incrementare le competenze degli individui, favorendone la crescita.

Investire sulle persone significa dare valore al capitale umano come risorsa dell'azienda. È una scelta strategica, che si può realizzare sulla base dei fabbisogni aziendali, sia in presenza che da remoto.



I collaboratori che non hanno ricevuto formazione impiegano fino a 6 volte più tempo per svolgere lo stesso compito dei collaboratori formati.



Le aziende che non formano i propri collaboratori hanno una probabilità 3 volte maggiore di perderli rispetto alle aziende che investono nella formazione del proprio personale.

Maximus – il partner ideale per la formazione continua

Maximus è un leader globale nei servizi di supporto alla persona nell'ambito della salute, del welfare e della ricollocazione, da oltre 45 anni. Favoriamo la crescita degli individui e delle comunità, sostenendole attraverso importanti cambiamenti e consentendo loro di trasformare le proprie vite. Maximus in Italia è un ente Accreditato a livello regionale in Lombardia ed Emilia-Romagna. In Lombardia promuove servizi al cittadino nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro e della Formazione, offrendo consulenza e assistenza mirata alle piccole, medie e grandi imprese, garantendo l'assenza di conflitti di interesse e facilitando l'individuazione dei candidati adatti ai fabbisogni aziendali e una formazione che supporti gli obiettivi del business.

**Vorresti formare i tuoi collaboratori senza alcun costo per l'azienda?
Dai un vantaggio alla tua attività e migliora le capacità del tuo team
con Maximus Academy!**

